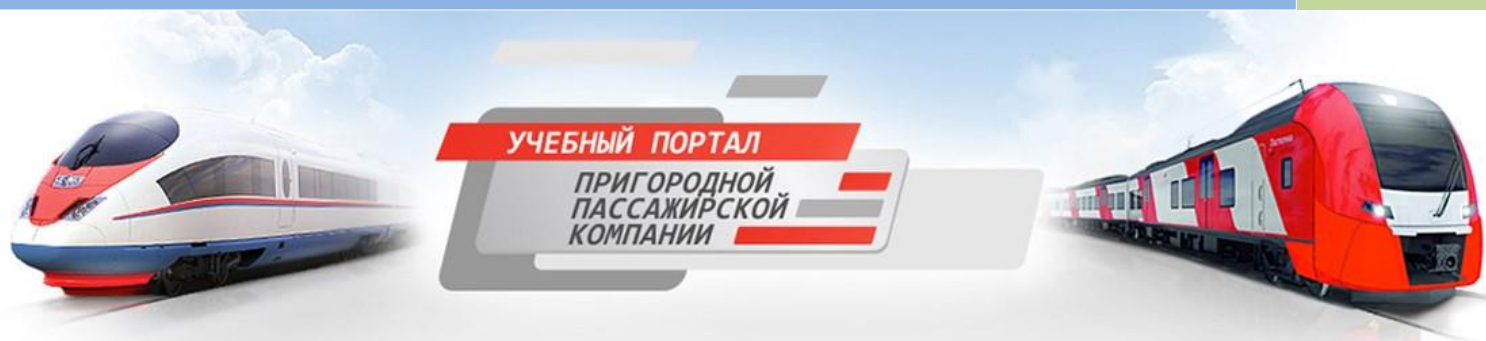


# Инструкция пользователя Авторизация на учебном портале РРКИНФО.RU



## Оглавление

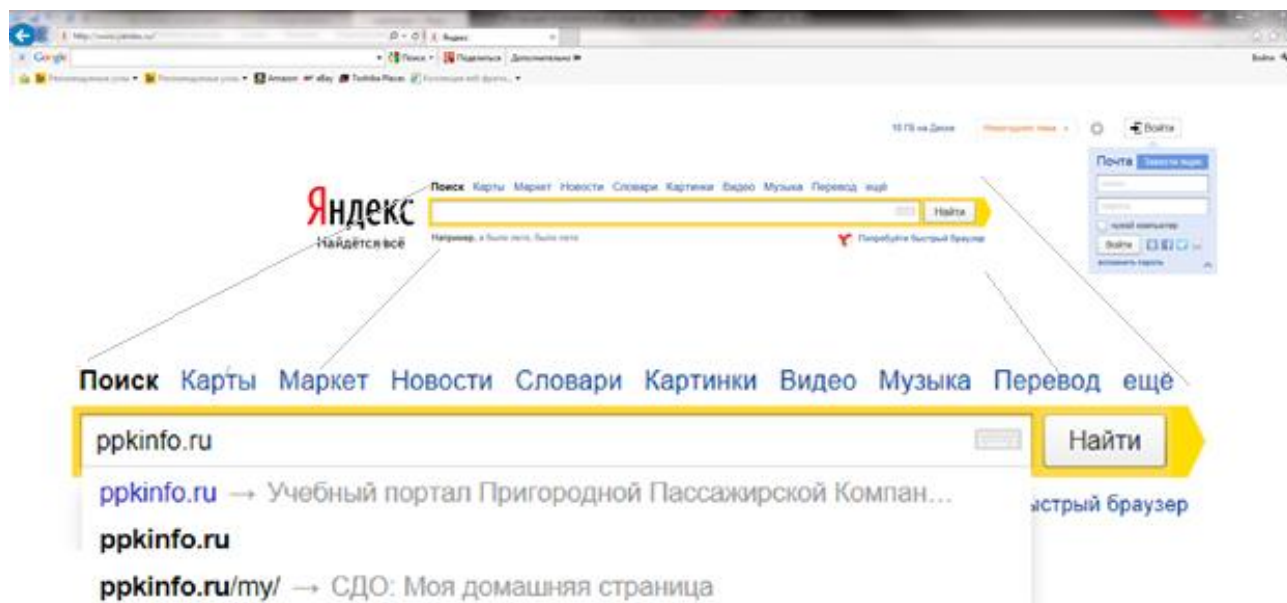
1. «Переход на портал РРКINFO.RU».....	3
1.1 «Переход при помощи поисковой интернет страницы».....	3
1.2 «Переход на портал при помощи адресной строки».....	5
2. «Авторизация пользователя на портале РРКINFO.RU».....	6
2.1 «Авторизация на портале».....	6
2.2 «Ошибка при авторизации».....	7
2.2.1 «Самостоятельное восстановление пароля».....	8
2.2.2 «Восстановление доступа на портал при помощи администратора».....	10
3. «Внесение изменений в личный профиль».....	11

# 1. «Переход на портал PPKINFO.RU»

## 1.1 «Переход при помощи поисковой интернет страницы»

Для перехода на портал PPKINFO.RU проделайте следующее:

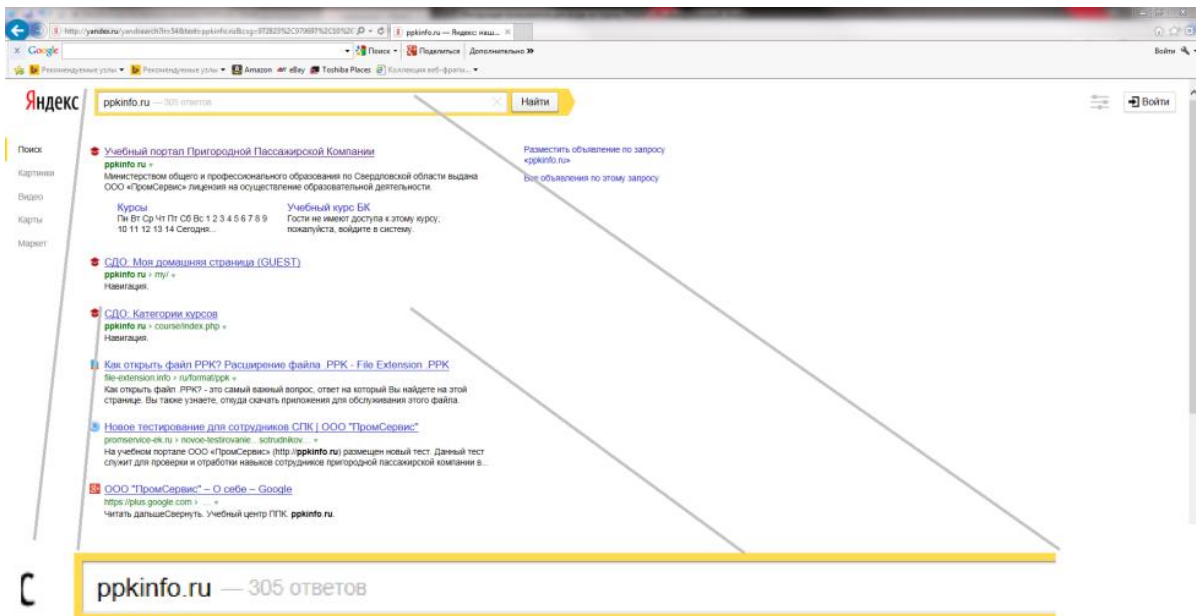
1. Откройте интернет браузер на вашем персональном компьютере
2. На поисковой интернет странице впишите в строку поиска текст на английской раскладке клавиатуры «ppkinfo.ru» (большие или маленькие буквы не имеют значения) и нажмите кнопку «Найти», либо на клавиатуре нажмите кнопку «Enter» (Рис. 1.1.1)



(Рис. 1.1.1 Строка поиска)

Нажав кнопку «Найти», будет сформирована интернет страница с ссылками по заданному критерию поиска (Рис. 1.1.2). Нажмите на ссылку с названием «Учебный портал Пригородной Пассажирской Компании». Откроется интернет страница портала PPKINFO.RU (Рис. 1.1.3).

На рис. 1.1.2 нужная ссылка выделена красным контуром.



**Учебный портал Пригородной Пассажирской Компании**  
**ppkinfo.ru**

Министерством общего и профессионального образования по Свердловской области выдана ООО «ПромСервис» лицензия на осуществление образовательной деятельности.

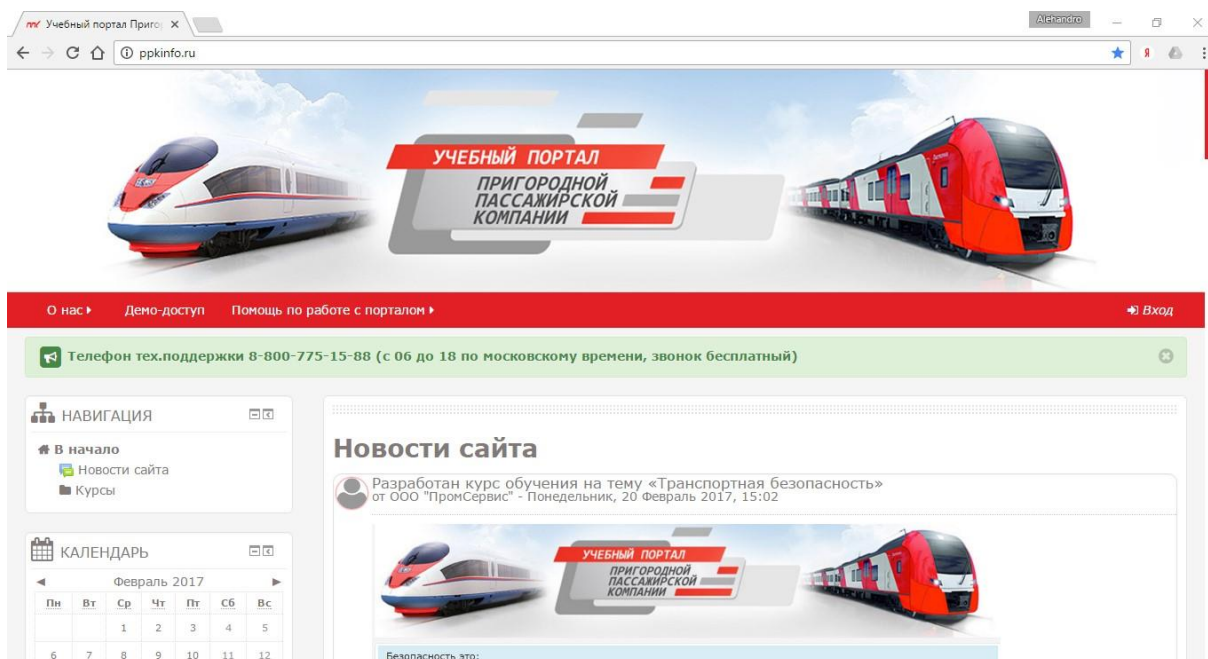
**Курсы**  
 Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс 1 2 3 4 5 6 7 8 9  
 10 11 12 13 14 Сегодня...

**Учебный курс БК**  
 Гости не имеют доступа к этому курсу; пожалуйста, войдите в систему.

**СДО: Моя домашняя страница (GUEST)**  
**ppkinfo.ru** > my/ >  
 Навигация.

**СДО: Категории курсов**

(Рис. 1.1.2 Сформированная интернет страница по заданному критерию)

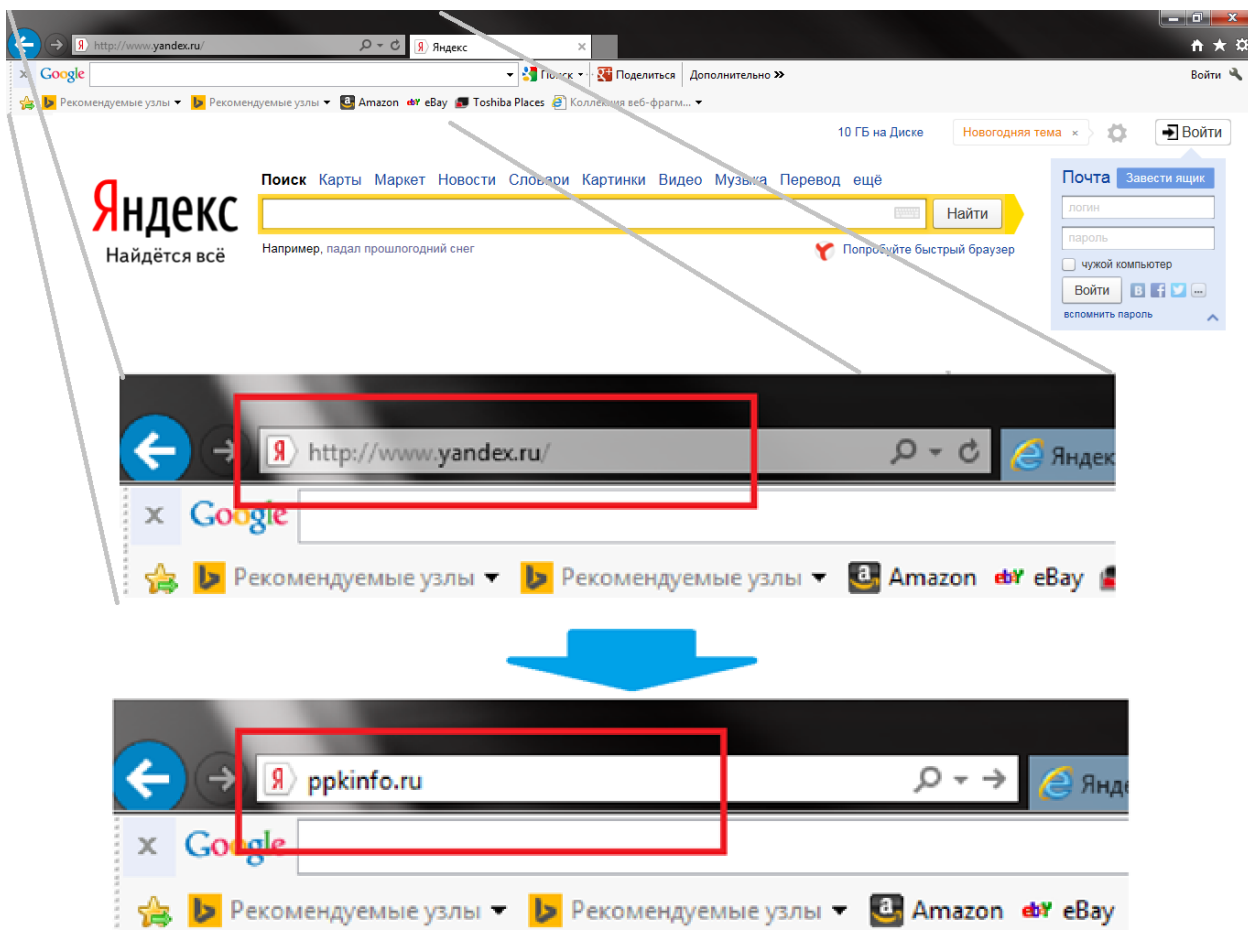


(Рис. 1.1.3 Учебный портал PPKINFO.RU)

Если установленная на вашем компьютере поисковая система не находит нужную ссылку (Рис. 1.1.2), впишите в поисковую строку текст «яндекс ру», сформируется интернет страница со ссылками. Выберите первую ссылку с названием «Яндекс». Повторите пункт 1.1, на интернет странице с поисковой системой «Яндекс».

## 1.2 «Переход на портал при помощи адресной строки»

В адресную строку браузера (Рис. 1.2.1), пропишите текст на английской раскладке клавиатуры «ppkinfo.ru» (без каких либо дополнительных символов, если интернет страница не отобразится, то пропишите текст «http://ppkinfo.ru/» без кавычек) и на клавиатуре нажмите кнопку «Enter». Будет открыта интернет страница портала PPKINFO.RU (Рис. 1.1.3).

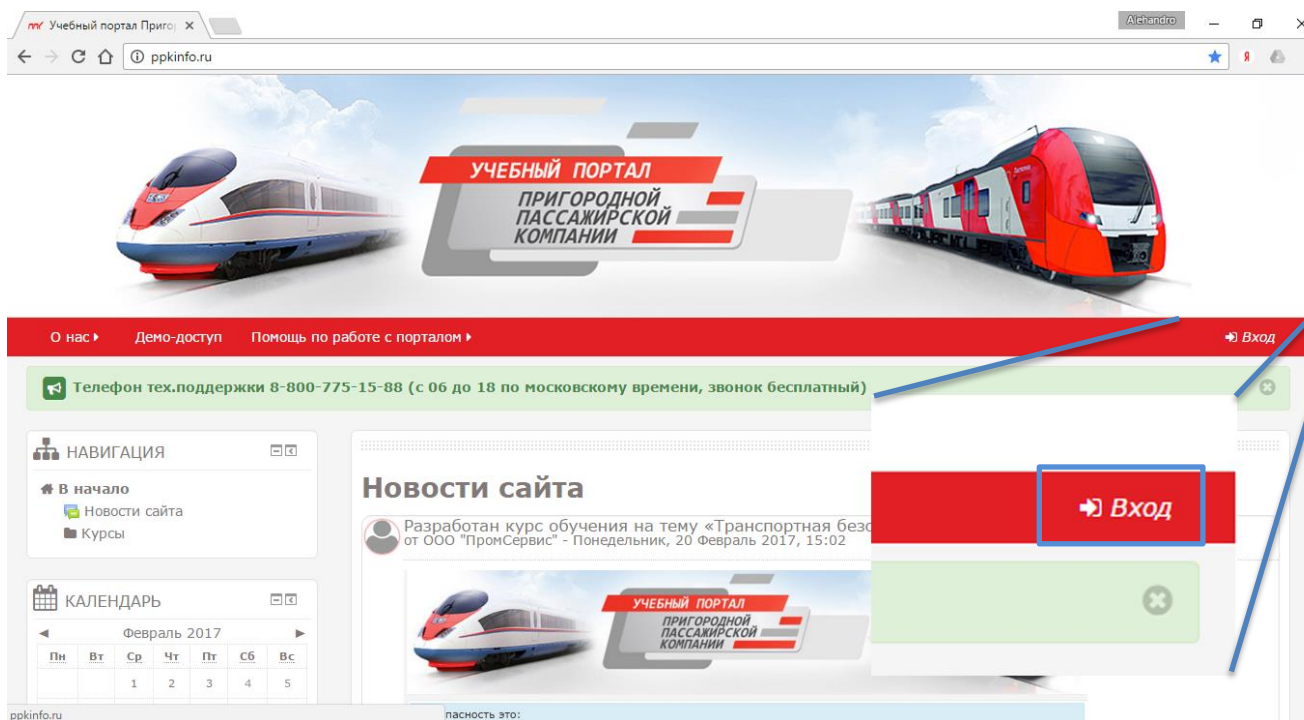


(Рис. 1.2.1 Адресная строка браузера)

## 2. «Авторизация пользователя на портале PPKINFO.RU»

### 2.1 «Авторизация на портале»

Для авторизации на портале, в правом верхнем углу интернет страницы нажмите кнопку «Вход» (Рис. 2.1.1). Отобразится интернет страница авторизации пользователя (Рис. 2.1.2).



(Рис. 2.1.1 Кнопка авторизации на портале)

Если вы ранее производили вход на портал и у вас имеются учетные данные, то на интернет странице авторизации пользователя нажмите левой кнопкой мышки в поле «Имя пользователя / E-mail» и введите ваш логин для авторизации на портале. Для ввода пароля нажмите левой кнопкой мышки в поле «Пароль» и введите ваш пароль для авторизации на портале (Рис. 2.1.2).

**Важно!** Если вы являетесь билетным кассиром или разъездным билетным кассиром, и у вас имеется ваш личный номер кассира, и вы производите первый вход на портал, то вам следует ввести учетные данные следующим образом:

- В поле «Имя пользователя / E-mail» название вашей пригородной компании и ваш личный номер кассира слитно, без дополнительных символов (*Пример далее*).
- В поле «Пароль» введите те же данные что вы вводили в поле «Имя пользователя / E-mail» (логин и пароль совпадают). Буквы необходимо писать в нижнем регистре (маленькими буквами).

#### Пример:

Имя пользователя / E-mail: spk5555

Пароль: spk5555

spk – это название пригородной компании

5555 – это личный номер кассира

**Важно!** Если вы являетесь сотрудником офиса и производите первый вход на портал, то введите:

- В поле «Имя пользователя / E-mail» введите ваш рабочий (личный) адрес электронной почты, без дополнительных символов.
- В поле «Пароль» введите те же данные что вы вводили в поле «Имя пользователя / E-mail» (логин и пароль совпадают). Буквы необходимо писать в нижнем регистре (маленькими буквами).

**Пример:**

Имя пользователя / E-mail: 1@mail.ru  
Пароль: 1@mail.ru

1@mail.ru – это ваш рабочий (личный) адрес электронной почты

**Вход**

Имя пользователя / E-mail

Пароль

[Забыли логин или пароль?](#)

В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies

Некоторые курсы, возможно, открыты для гостей

*(Рис. 2.1.2 Форма «Авторизация пользователя»)*

Введя персональные данные, нажмите кнопку «Вход», вам будет отображена интернет страница с доступными вам курсами (Рис. 2.2.1.4). Если при попытке пройти авторизацию вам отображается сообщение «Неверный логин или пароль, попробуйте заново», перейдите к пункту 2.2

## 2.2 «Ошибка при авторизации»

Если при попытке пройти авторизацию вам отображается сообщение «Неверный логин или пароль, попробуйте заново», вы можете воспользоваться двумя способами восстановления пароля:

- Восстановить доступ на портал при помощи электронного адреса.
- Если не удастся восстановить доступ при помощи электронного адреса, воспользуйтесь информационным сообщением справа от поля авторизации (Рис. 2.2.1).

<h3 style="text-align: center;">Вход</h3> <p>Имя пользователя / E-mail <input type="text"/></p> <p>Пароль <input type="password"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Вход"/></p> <p style="text-align: center;"><a href="#">Забыли логин или пароль?</a></p> <p>В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies </p> <p>Некоторые курсы, возможно, открыты для гостей</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Зайти гостем"/></p>	<h3 style="text-align: center;">Вы в первый раз на нашем сайте?</h3> <p>Если Вы не можете войти на Учебный Портал под своей учетной записью, перейдите на страницу восстановления пароля и получите инструкции по смене пароля на электронную почту, указанную в данных вашей учетной записи.</p> <p>Ваши вопросы по доступу к Учебному Порталу вы можете задать по телефону</p> <p><b>8-800-775-15-88</b> (с 06 до 18 по московскому времени, звонок бесплатный)</p> <p>или направлять на адрес: <a href="mailto:go@ppkinfo.ru">go@ppkinfo.ru</a>.</p>
---	---

*(Рис. 2.2.1 Интернет страница авторизации на портале)*

- В данном сообщении при нажатии на кнопку «страницу восстановления пароля» вы попадаете на интернет страницу восстановления пароля, для этого вам потребуется ваша рабочая (личная) электронная почта. Если не удастся восстановить доступ при помощи электронного адреса, вам потребуется воспользоваться следующим способом.
- Для того что бы уточнить какую либо информацию либо у вас имеются проблемы с авторизацией на портале, напишите администрации сайта на указанный в информационном сообщении E-MAIL адрес ([GO@PPKINFO.RU](mailto:GO@PPKINFO.RU)).

### 2.2.1 «Самостоятельное восстановление пароля»

Если у вас имеется ваш рабочий (личный) электронный адрес, воспользуйтесь интернет страницей восстановления пароля. Для перехода на интернет страницу восстановления пароля нажмите левой кнопкой мышки кнопку «Забыли логин или пароль?», находящуюся под формой авторизации, либо нажмите левой кнопкой мышки кнопку «страницу восстановления пароля», расположенную в информационном сообщении справа от формы авторизации. Будет открыта интернет страница восстановления пароля (Рис. 2.2.1.1).

*(Рис. 2.2.1.1 Интернет страница восстановления пароля)*

Восстановление пароля производится двумя способами:

- Первый способ, это восстановление пароля при помощи вашего логина. Для восстановления пароля нажмите левой кнопкой мышки в поле «Логин» и впишите ваш логин, использующийся для авторизации на портале, и нажмите «Найти». Вам на ваш



рабочий (личный) электронный адрес, указанный в профиле, поступит электронное письмо с подробными инструкциями для дальнейшего восстановления пароля (Рис. 2.2.1.2).

В качестве логина у вас используется ваш рабочий (личный) адрес электронной почты.

- Второй способ это восстановление пароля при помощи рабочего (личного) электронного адреса, указанного в профиле вашей учетной записи. Для восстановления пароля нажмите левой кнопкой мышки в поле «Адрес электронной почты», введите ваш рабочий (личный) электронный адрес, указанный в профиле, и нажмите «Найти». Вам на указанный электронный адрес поступит электронное письмо с подробными инструкциями для дальнейшего восстановления пароля (Рис. 2.2.1.2).

---

Если Вы указали верный логин или адрес электронной почты, то Вам будет отправлено электронное письмо.

Оно содержит простые инструкции для завершения процедуры изменения пароля. Если после этого возникнут какие-то сложности, свяжитесь с администратором сайта.

Продолжить

*(Рис. 2.2.1.2 Информационное сообщение об отправке инструкции)*

Проверьте вашу электронную почту, вам поступит сообщение с темой «Учебный портал Пригородной Пассажи́рской Компании: Запрос на восстановление пароля». В данном сообщении прочитайте внимательно информацию и нажмите на указанную в нем ссылку. Вы автоматически перейдете на интернет страницу ввода нового пароля (Рис. 2.2.1.3).

Если автоматического перехода не осуществляется, то скопируйте ссылку, вставьте в адресную строку браузера (см. п. 1.2) и нажмите на клавиатуре кнопку «Enter». Откроется интернет страница ввода нового пароля (Рис. 2.2.1.3), на которой отображается ваш логин, для авторизации на портале.

---

Пожалуйста, введите и повторите ниже новый пароль, затем нажмите кнопку «Установить пароль».  
Новый пароль будет сохранен, и Вы зайдёте на сайт.

### Установить пароль

Логин

Логин

Пароль должен содержать символов - не менее 3

Новый пароль\*

Новый пароль  
(еще раз)\*

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены \*.

---

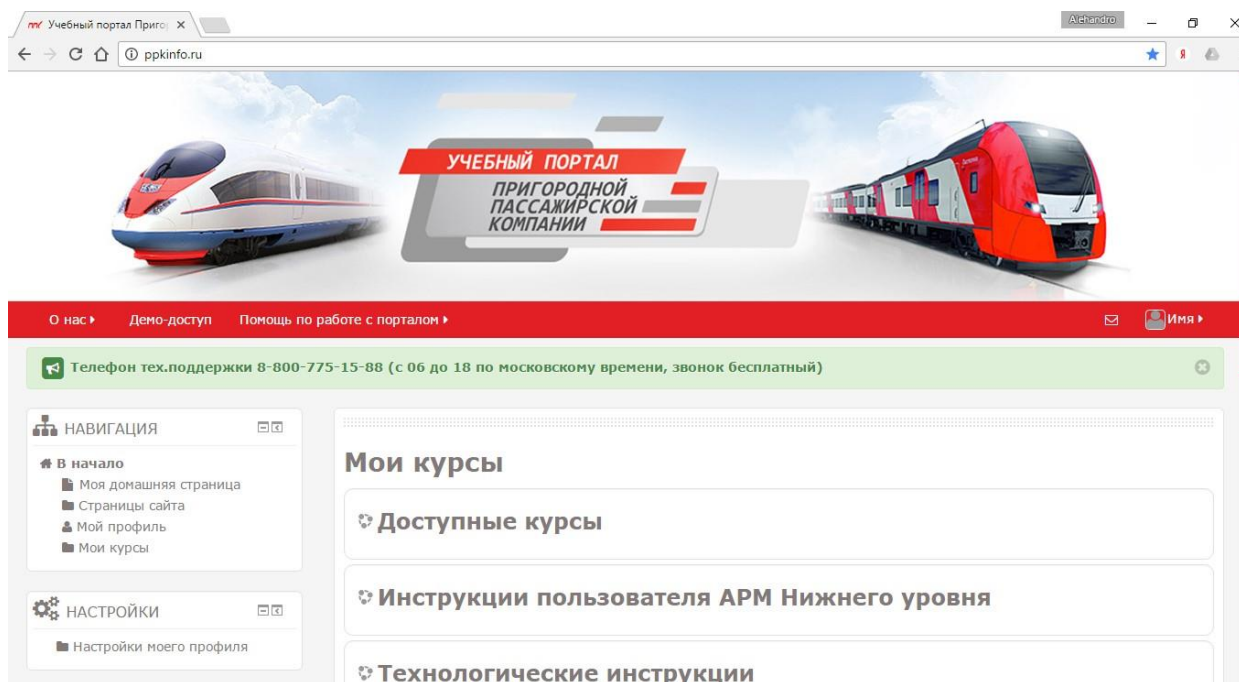
Сохранить

*(Рис. 2.2.1.3 Интернет страница ввода нового пароля)*

Введите новый пароль в поля:

1. «Новый пароль» и «Новый пароль (еще раз)»

2. Нажмите кнопку «Сохранить» на синей форме внизу экрана. Вам отобразится список доступных курсов и информации (Рис. 2.2.1.4).



(Рис. 2.2.1.4 Список доступных курсов и информации)

## 2.2.2 «Восстановление доступа на портал при помощи администратора»

Если у вас производится первый вход на портал и при вводе стандартных учетных данных отображается сообщение об ошибке авторизации, и если у вас имеются какие-либо вопросы по portalу. Напишите электронное письмо на электронный адрес [GO@PPKINFO.RU](mailto:GO@PPKINFO.RU). Данное электронное письмо поступает администратору портала, который поможет решить какие либо вопросы.

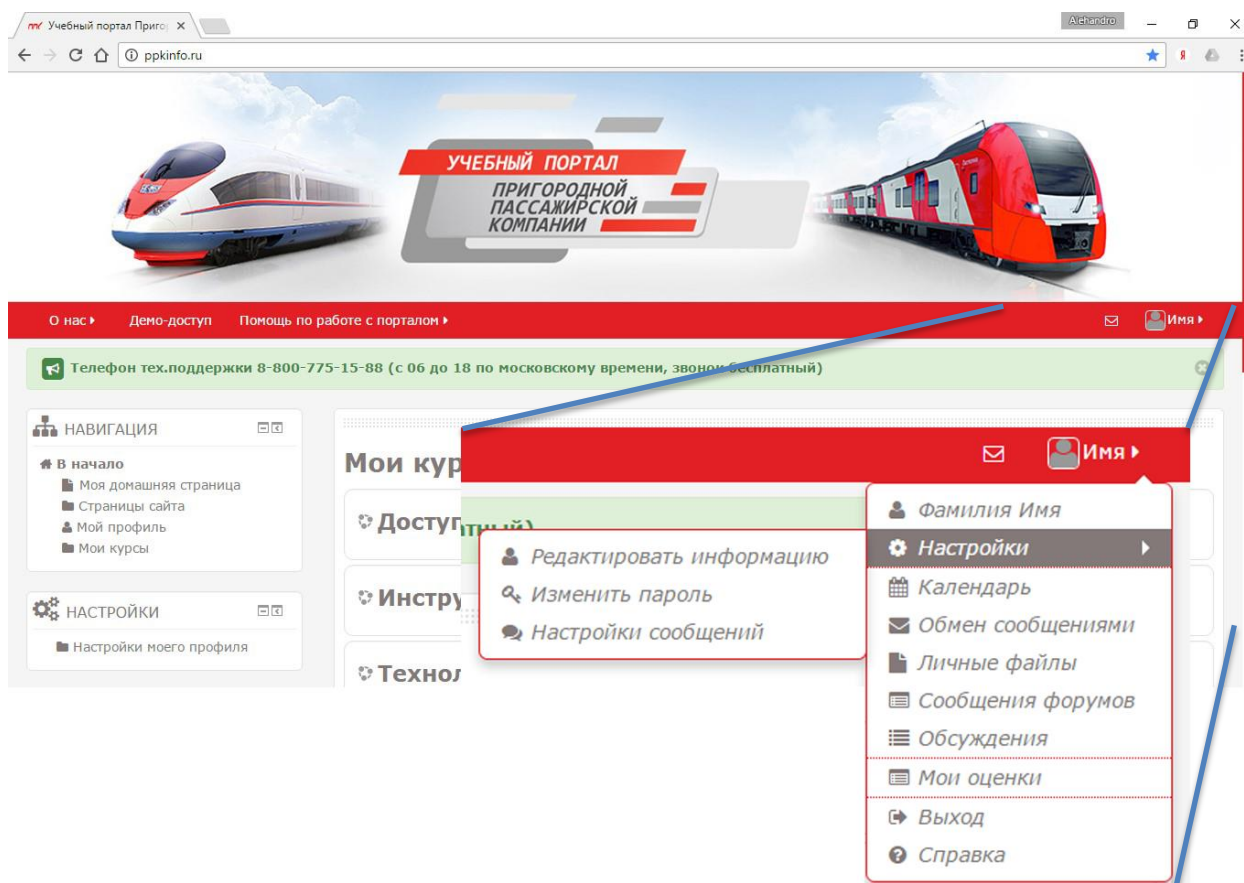
Данный электронный адрес указан так же в информационном сообщении на интернет странице авторизации (Рис. 2.2.1). По нажатию на кнопку «go@ppkinfo.ru» автоматически откроется (если имеется) outlook. Если у вас рабочая (личная) электронная почта настроена в программном обеспечении outlook, то с данного ПО вы можете отправить сообщение администратору. Если у вас не настроена электронная почта в данном ПО, вам будет выведено предложение настроить outlook. Если у вас не настроен outlook, отмените его настройку и через браузер перейдите на интернет страницу рабочей (личной) электронной почты и отправьте электронное письмо на электронный адрес [go@ppkinfo.ru](mailto:go@ppkinfo.ru). Все решение вопроса будет вестись по электронной почте.

### 3. «Внесение изменений в личный профиль»

При успешной авторизации вам отображается список доступных курсов и информации. Находясь в любом меню портала, вам доступна строка быстрого доступа.

Для редактирования личного профиля и изменения какой-либо информации профиля, проделайте следующее (Рис. 3.1):

1. Нажмите на кнопку «Имя», в правом верхнем углу портала
2. В отобразившемся меню наведите мышку на кнопку «Настройки»
3. В отобразившемся дополнительном меню нажмите левой кнопкой мышки:
  - 3.1 Для смены пароля «Изменить пароль» (Рис. 3.2)
  - 3.2 Для внесения изменений в личный профиль «Редактировать информацию» (Рис. 3.3).



(Рис. 3.1 Вход на форму редактирования профиля)

На интернет странице изменения пароля (Рис. 3.2), требуется заполнить поля:

- в поле «Текущий пароль» ввести пароль, который вы в настоящий момент используете для входа на портал.
- В поле «Новый пароль» ввести пароль, который будет использоваться в дальнейшем для авторизации на портале.
- В поле «Новый пароль (еще раз)» повторно ввести пароль, который будет использоваться в дальнейшем для авторизации на портале.

На синем фоне, расположенном в нижней части экрана, для сохранения изменений нажмите кнопку «Сохранить», для перехода на главную форму портала, без сохранения изменений, нажмите кнопку «Отмена».

Вы должны изменить свой пароль.

## Изменить пароль

Логин Логин

Пароль должен содержать символов - не менее 4

Текущий пароль\*

Новый пароль\*

Новый пароль (еще раз)\*

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены \*.

Сохранить

(Рис. 3.2 Интернет страница изменения пароля)

На интернет странице редактирования личного профиля, обязательными для заполнения полями являются: Фамилия, Имя, Адрес электронной почты (Рис. 3.3), они помечены красной звездочкой.

На интернет странице имеется большое количество параметров, которые вы имеете возможность отредактировать, как вам удобнее. Все параметры разделены по группам, если вам удобнее развернуть все группы на интернет странице, воспользуйтесь кнопкой «Развернуть (свернуть) все», расположенной в правом верхнем углу экрана, на интернет странице редактирования личного профиля (на рис. 3.3 выделена красным).

Если вам требуется описание какого-либо параметра, воспользуйтесь кнопкой «Описание», расположенной возле каждого параметра, по которому могут появиться вопросы. Данная кнопка выглядит как вопросительный знак в кружочке (на рис. 3.3 выделена красным).

Внеся изменения на интернет странице редактирования личного профиля, на синей форме расположенной внизу экрана, для сохранения изменений нажмите кнопку «Обновить профиль», для перехода на главную интернет страницу портала, без сохранения изменений, перейдите в любое другое меню портала, и на всплывающем окне нажмите кнопку «уйти со страницы».

# Фамилия Имя

▶ Развернуть всё

## ▼ Основные

Фамилия

Имя

Адрес электронной почты\*

Город

Выберите страну

Часовой пояс

## ▶ Настройки

### ▶ Изображение пользователя

### ▶ Дополнительная информация об имени

### ▶ Интересы

### ▶ Необязательное

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены \*.

*(Рис. 3.3 Интернет страница редактирования личного профиля)*